

Huishoudelijk Reglement van de volkstuinvereniging “DE KOPPEL”

1. DOEL

Het doel van onze vereniging is het bevorderen van het tuinieren en/of kweken van bloemen, (klein-)fruit en (tuin-)planten als recreatie en hobby.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

- 2.1 - Het huishoudelijk reglement wordt door de algemene ledenvergadering van de vereniging vastgesteld, gewijzigd en / of aangevuld. Het mag geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten.
- 2.2 - Onder volkstuin wordt verstaan een perceel grond behorende tot het tuincomplex, dat uitsluitend voor eigen- of gezinsgebruik wordt benut voor het kweken van groenten, bloemen, klein fruit of fruitbomen (alleen laagstam).
- 2.3 - Zowel het verenigingsjaar als het boekjaar lopen van 1 januari t/m 31 december.
- 2.4 - De vereniging houdt minstens éénmaal per jaar een algemene ledenvergadering, welke ook de jaarvergadering is. Op de jaarvergadering moeten minstens de volgende punten voorkomen: jaarverslag secretaris, jaarverslag en begroting penningmeester en verkiezing bestuursleden wegens periodieke aftreding.

3. HET BESTUUR

- 3.1 - Het bestuur wordt gekozen voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van de zittingsperiode na herkozen te zijn. De bestuursleden zijn aftredend volgens rooster. Ieder jaar is een bestuurslid aftredend en herkiesbaar.
- 3.2 - Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden (minimaal drie)
- 3.3 - Bestuurders worden gekozen door de algemene ledenvergadering en met uitzondering van de voorzitter, welke direct in de functie gekozen wordt, mogen zij onderling de taakverdeling regelen.
- 3.4 - In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur. De genomen bestuursbesluiten zijn altijd agendapunt op de eerstvolgende ledenvergadering en zullen kenbaar gemaakt worden door middel van publicatie op de website en per e-mail.
- 3.5 - De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging. Hij is verplicht toe te zien dat de

statuten en reglementen worden nageleefd en dat de besluiten welke op de algemene ledenvergaderingen worden genomen, worden uitgevoerd. Hij is verplicht de overige bestuursleden en de leden van de vereniging hierop te controleren en indien nodig hierover aan te spreken. Hij is dus mede aansprakelijk voor de nalatigheden van de andere bestuursleden, voor zover hij deze had kunnen voorkomen of goedmaken. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een algemeen adjunct. Dit is een plaatsvervangend lid voor het dagelijks bestuur.

3.6 - De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij maakt de notulen van de vergaderingen en brengt verslag uit van en over de vereniging op elke vergadering. Bij ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen door een van de leden van het dagelijks bestuur.

3.7 - De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij int de contributies en andere gelden, betaalt huren en andere financiële verplichtingen en houdt hiervan nauwkeurig boek, op de wijze zoals door het bestuur van de vereniging is bepaald. De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan diegene die door het bestuur is gemachtigd alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende, alsmede kascontrole hierop toe te staan. Het beleggen van de gelden geschiedt zoals door het bestuur is bepaald. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt hij vervangen door een van de overige leden van het dagelijks bestuur.

4. TUINCOMISSIE

4.1 - Het bestuur kan bij de uitvoering van haar taken en werkzaamheden worden bijgestaan door een tuincommissie.

4.2 - De tuincommissie bestaat uit actieve leden van de vereniging

4.3 - De omvang van deze commissie wordt door het bestuur bepaald

4.4 - De leden van de tuincommissie worden op de ledenvergadering benoemd voor een periode van drie jaar na acceptatie van de kandidaten

4.5 - De kandidaten voor de tuincommissie kunnen zich tijdens de algemene ledenvergadering beschikbaar stellen dan wel tussentijds door het bestuur worden aangezocht ook op voorspraak van andere actieve leden.

4.6 - De tuincommissie handelt in opdracht van het bestuur en is daardoor verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur dient zich over het handelen van de tuincommissie te verantwoorden aan de algemene ledenvergadering.

5. LIDMAATSCHAP

5.1 - De vereniging kent

- a.** leden met tuin,
- b.** leden zonder tuin,
- c.** kandidaat-leden (op wachtlijst).

De kandidaat-leden hebben geen stemrecht en zijn niet in enige functie verkiesbaar. De kandidaat-leden hebben geen rechten bij eventuele ontbinding van de vereniging

5.2 - Over de acceptatie als lid onder a en b beslist het bestuur

5.3 - Het lidmaatschap onder a en b vangt aan na acceptatie en nadat aan de financiële verplichtingen is voldaan

5.4 - Alle leden zijn in principe woonachtig in de gemeente Laarbeek. Eventueel buiten

Laarbeek woonachtige kandidaat-leden kunnen alleen lid worden als:

- a.** geen in Laarbeek woonachtige kandidaat-leden op de lijst staan.
- b.** het lidmaatschap goedkeuring krijgt in de bestuursvergadering

5.5 - Het lidmaatschap wordt beëindigd door:

- a.** Overlijden
- b.** Schriftelijke opzegging met inachtneming van artikelen over
 - Contributie
 - Huur
- c.** Het niet nakomen van geldelijke verplichtingen jegens de vereniging
- d.** Het schaden van de belangen van de vereniging, hetzij door nalatigheid of tijdelijk verzet
- e.** Wangedrag
- f.** Het verzaken van aangegane verplichtingen
- g.** Het plegen van handelingen in strijd met de statuten en/of huishoudelijk reglement.
- h.** Het kweken van planten die door de wet verboden zijn
- i.** Gedragingen, storend gedrag en/of uitlatingen die hinderlijk worden voor andere leden

j. Het oneigenlijk gebruik maken van de tuin

k. Het zich schuldig maken aan diefstal of de vereniging of een of meerdere leden van de vereniging ernstig benadeelt

5.6 - Tegen schriftelijke opzegging door het bestuur kan beroep worden aangetekend bij de algemene ledenvergadering, hangende het beroep is het lid geschorst tenzij het bestuur anders beslist.

5.7 - Bij royement zal door het bestuur de waarde van de opstallen bepaald worden voor eventuele verkoop of verhuur door de vereniging.

5.8 - In navolging op de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt binnen onze vereniging als volgt omgegaan met de persoonsgegevens van onze leden:

- Alleen die gegevens die nodig zijn voor het voeren van een gedegen administratie zullen worden opgevraagd en geadministreerd.
- De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de technische en financiële administratie van Volkstuinvereniging de Koppel en ter uitvoering van de overeenkomst tussen de vereniging en haar leden zoals in de statuten en huishoudelijk reglement is uitgewerkt.
- De persoonsgegevens liggen alleen ter inzage voor de leden van het dagelijks bestuur van onze vereniging.
- Elk lid van de vereniging heeft recht op inzage van zijn/haar persoonlijke opgenomen gegevens. Daarnaast heeft betrokkene alleen het recht van overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens. Dit wil zeggen de eigen persoonsgegevens opslaan voor persoonlijk gebruik of doorgeven aan een andere organisatie.
- De gegevensformulieren met de geautoriseerde toestemming(en) worden op papier bewaard bij het secretariaat. De persoonsgegevens worden hier digitaal opgeslagen en doorgegeven aan de penningmeester voor de verwerking in de financiële administratie.
- Op het moment dat een lid aangeeft niet langer lid te willen zijn van de vereniging zullen zijn/haar persoonsgegevens worden verwijderd uit de administratie.
- De voorzitter van onze vereniging houdt toezicht op de toepassing en naleving van de

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als Functionaris Gegevensbescherming (FG).

5.9 - Elk lid geeft op zijn/haar inschrijfformulier wel of geen toestemming om foto's en/of andere afbeeldingen waarop hij/zij duidelijk zichtbaar is te publiceren op de website van de vereniging. Deze opgave is bindend voor de web-beheerder.

6. HUUR

6.1 - De huurovereenkomst wordt aangegaan voor één jaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt telkenmale stilzwijgend met één jaar verlengd. Indien de huurovereenkomst wordt aangegaan na 1 juni dan is men slechts de helft van de huur verschuldigd voor dat jaar.

6.2 - Opzegging van de huurovereenkomst dient schriftelijk of via e-mail aan het bestuur te gebeuren en wel vóór 1 oktober van het lopende jaar.

- a.** Na deze datum is men het volledige huurbedrag van het komende jaar verschuldigd
- b.** Bij opzegging gedurende het jaar is men het volledige bedrag over het lopende jaar verschuldigd
- c.** Overdracht van de tuin dient in overleg te gebeuren waarbij o.a. het volgende van toepassing is.

- De tuin dient in opgeruimde staat te worden overgedragen. Dit naar oordeel van het bestuur of de tuincommissie
- De nieuwe huurder kan vanaf 1 januari de vrije grond bewerken
- De oude huurder heeft het vruchtgebruik tot en met 31 december

6.3 - De huur dient betaald te zijn 14 dagen na ontvangst van de factuur

6.4 - Uit de huuropbrengsten zal de vereniging de vastgestelde grondhuur voldoen.

6.5 - De huur- en lidmaatschapskosten worden op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

7. BORG

7.1 - Teneinde te bereiken dat een tuin bij opzegging van de huur schoon wordt opgeleverd wordt een borgsom van €25,-/€100,- per huurovereenkomst gevorderd*¹. Daarnaast wordt een borg van € 4,50 gevorderd voor de sleutel van de tuin. De borgsommen ontvangt men terug na een schone oplevering van de tuin en na inlevering van de sleutel. Over de status "schoon" adviseert de tuincommissie aan het bestuur.

8. BEBOUWING

- 8.1 - Het bouwen van huisjes, bergingen, kasjes, tunnels, platte bakken, gereedschapskisten, omheiningen en/of afschermingen mag alleen geschieden na goedkeuring van de tuin commissie in overleg met het bestuur.
- 8.2 - De hoogte van een bebouwing mag niet meer bedragen dan 250 cm. met een maximale grondoppervlak van 10 m².
- 8.3 - De bebouwing dient te geschieden op een plaats in de tuin waar andere huurders er geen hinder van ondervinden.
- 8.4 - Schade aan deze bebouwing(en) zijn voor eigen rekening.
- 8.5 - Ook is het verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad te maken.
- 8.6 - Bouwwerken op de volkstuin moeten van voldoende sterkte, stijfheid en duurzaamheid zijn.
- 8.7 - Het bouwwerk mag geen direct gevaar vormen voor de omgeving. Denk hierbij ook aan het verbod van asbest houdend materiaal. Er moet aan goed en zorgvuldig onderhoud worden gedaan.
- 8.8 - Ook dient men te allen tijde rekening te houden met de veiligheid op de tuin in het algemeen. Dus geen activiteiten op de tuin die gevaar kunnen opleveren voor u zelf dan wel voor anderen.

9. WATERVOORZIENING

Met betrekking tot de watervoorziening zal het bestuur in overleg met de “pompen-ploeg” een doeltreffende regeling treffen. De pompen op het complex worden door genoemde ploeg in goede staat onderhouden, zodat iedere huurder door het jaar heen (uitgezonderd in de winter) voldoende water (niet zijnde drinkwater) tot zijn/haar beschikking heeft voor het gebruik op de tuin.

10. GEBRUIK TUIN

- 10.1 - Elk lid krijgt een hele kavel toegewezen waarbij de kavelgrootte $\pm 100 \text{ m}^2$ tot $\pm 250 \text{ m}^2$ is.
- 10.2 - Elk lid is verplicht aan het algemene werk op het complex mee te werken en de aanwijzingen van het bestuur op te volgen.

- 10.3 - Ieder lid heeft de vrije beschikking aan de hem toegewezen tuin, doch is verplicht deze in zijn geheel in goede staat te brengen en geregeld bij te houden. Bij niet naleving zal het bestuur het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Bij blijvende verwaarlozing van de tuin door het lid zal het bestuur maatregelen treffen zoals in de statuten art. 5c staat omschreven.
- 10.4 - Elk lid zal de tuin zelf ordelijk bewerken en gebruiken en deze noch geheel noch gedeeltelijk aan anderen in gebruik of huur mogen afstaan, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur.
- 10.5 - Het onderhoud en schoonhouden van de paden voor algemeen gebruik rondom zijn tuin zullen door het lid dienen te geschieden. Het is verboden om de paden af te dekken met tegels, plastic, worteldoek of iets dergelijks. Bij twijfel beslist de tuincommissie in overleg met het bestuur.
- 10.6 - Het lid zal zorg dragen, dat noch door hem, noch door zijn huisgenoten en of dieren, overlast aan andere leden wordt gedaan. Het is geoorloofd een hond mee te brengen mits deze aan de riem gehouden wordt en op eigen terrein wordt vastgemaakt.
- 10.7 - Wanneer een lid door overmacht, ziekte of vakantie zijn/haar tuin door een ander wil laten verzorgen, dan is men verplicht dit aan de tuincommissie of aan het bestuur te melden. Zonder deze melding laten de tuincommissie en het bestuur geen andere mensen toe op de tuin. Dit om diefstal te voorkomen.
- 10.8 - Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is toegestaan mits dit niet in strijd is met de Nederlandse wetgeving en geen hinder veroorzaakt voor de overige leden of in strijd is met de overeenkomst die afgesloten is met de verhuurder.
- 10.9 - Bestuursleden mogen zonder toestemming alle tuinen betreden (met reden natuurlijk). Aangewezen functionarissen (zoals b.v. de tuincommissie) alleen met uitzonderlijke toestemming van het bestuur.

11. MEST

- 11.1 - Aan de parkeerplaats is een mest- en compost-opslag. Alle leden van onze vereniging kunnen gratis deze mest en compost op de tuinen gebruiken. Het mest en compost wordt gecontroleerd aangeleverd en alle leden dienen er voor te zorgen dat bij het gebruik geen mest of compost buiten de opslagplaats wordt gedeponed.

11.2 - De eigen mest-/compostbakken dienen goed afgeschermd op de eigen tuin te liggen en dienen in goede onderhoudsstaat te verkeren. Dit naar oordeel van de tuincommissie.

12. MAATREGELEN BETREFFENDE VEILIGHEID OP EN ROND PERCELEN

12.1 - Het is aan ieder lid verboden om:

- a.** Greppels te graven, door of langs de paden.
- b.** Buiten de tuinen afval te werpen, de sloten of paden te verontreinigen.
- c.** Afrasteringen te verbreken of te beschadigen; grenspalen te beschadigen of te verplaatsen.
- d.** Duiven, kippen of andere dieren te houden.
- e.** De hagen, bomen, heesters en andere eigendommen van de vereniging of gemeente te beschadigen.
- f.** Afval te verbranden; de gemeente Laarbeek geeft geen stookvergunningen meer uit.
Wel kan men GRATIS tuin- en snoeiafval naar de gemeentelijke stort brengen.
- g.** Ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin zonder toestemming.
- h.** Geluidsoverlast te veroorzaken (bijv. radio's)
- i.** Reclameborden op de tuin te plaatsen
- j.** Te collecteren zonder toestemming van het bestuur en/of de gemeente.
- k.** Te overnachten op het complex

12.2 - Leden mogen in principe gebruik maken van de stroomvoorziening in ons

Koppelhuyske. Echter alleen voor werkzaamheden, die betrekking hebben op de tuin en alleen voor het gebruik van klein elektrisch handgereedschap. Voor gebruik van zwaardere gereedschappen is toestemming nodig van het bestuur of de tuincommissie.

13. GELDMIDDELEN

13.1 - De geldmiddelen worden verkregen uit:

- Contributies
- Inschrijfgelden
- Schenkingen

- Andere baten

13.2 - De vaststelling en de wijze van betaling van de verenigingscontributies, alsmede de wijze van beheer van de geldmiddelen, worden door de algemene ledenvergadering van de vereniging vastgesteld.

14. VERGADERINGEN

14.1 - De algemene ledenvergadering is de wetgevende macht in de vereniging. Haar besluiten zijn voor het bestuur en voor alle leden bindend. Minstens eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden.

14.2 - Het bestuur is te allen tijde bevoegd buitengewone ledenvergaderingen te beleggen.

14.3 - Het bestuur is verplicht een buitengewone algemene ledenvergadering te beleggen binnen 3 weken na ontvangst van een daartoe strekkende schriftelijke aanvraag van minstens $\frac{1}{4}$ deel van het aantal stemgerechtigde leden. Geeft het bestuur binnen 3 weken aan een zodanig verzoek geen gehoor, dan hebben de verzoekers het recht zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan (zie art. 7 van de statuten).

15. SANCTIES

15.1 - Het niet nakomen van de verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap en/of aanwijzingen gegeven door de tuincommissie of het bestuur zal tot gevolg hebben dat het betreffende lid tot de orde zal worden geroepen. Dit kan, afhankelijk van de soort en de zwaarte van het delict op de volgende wijze plaats vinden.

- a. Mondelinge aanzegging door het bestuur
- b. Schriftelijke waarschuwing door het bestuur
- c. Na herhaalde in gebreke stelling en geen verbetering zal het bestuur roeyement moeten toepassen.

Dringend wordt aangeraden dat het bestuur goede dossiervorming pleegt van de gedragingen, de briefwisseling alsook de gesprekken, die dan ook schriftelijk dienen te worden vastgelegd.

16. OPHEFFING/ONTBINDING

16.1 - Opheffen van de vereniging kan uitsluitend door een besluit van de algemene ledenvergadering

16.2 - Opheffen van het tuinencomplex ten gevolge van een wijziging in het bestemmingsplan.

a. Regelingen voor verhuizing en/of verplaatsing

- Door het bestuur, eventueel aangevuld met ter zake deskundige leden, zal met de gemeente een plan moeten worden opgesteld dat ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering zal moeten worden voorgelegd.

b. Vergoedingsregelingen voor op de tuin aanwezige bebouwingen en aanplant, eigendom van een individueel lid en bebouwingen en aanplant eigendom van de vereniging.

- Eigendom van een individueel lid. Het betreffende lid heeft onverkort recht op het toegekende taxatiebedrag minus eventuele kosten.
- Eigendom van de vereniging. Elk lid heeft bij ontbinding van de vereniging recht op een evenredig deel van de opbrengst verminderd met eventuele kosten voortvloeiend uit de opheffingsactiviteiten.
- Als opheffing van het tuinencomplex niet tot gevolg heeft dat ook de vereniging wordt opgeheven zal een regeling moeten worden afgesproken die recht doet aan een mogelijke doorstart voor de leden die op een nieuw terrein beginnen. Bedoeld wordt hier dat de volkstuin, als vereniging op een ander terrein wordt voortgezet en niet het overstappen naar een andere vereniging.

c. Waardebepaling vindt plaats door een commissie bestaande uit:

- Eén functionaris uit het bestuur van de vereniging
- Eén functionaris uit de leden van de vereniging
- Eén functionaris van de gemeente

d. De betreffende leden hebben de plicht om het gehuurde tot de datum van oplevering in goede staat te onderhouden.

16.3 - Kosten ontstaan door geschillen komen ten laste van de veroorzaker van het geschil.

17. SLOTBEPALINGEN

17.1 - In alle aangelegenheden, niet voorzien in de statuten en reglementen beslist het bestuur van de vereniging en legt in de eerstvolgende ledenvergadering verantwoording af.

17.2 - Elk lid wordt geacht op de hoogte zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement en verbindt zich aan de daarin opgenomen bepalingen te onderwerpen.

^{*1} Voor leden die lid zijn per 2026, wordt een borgsom van €100,- gevorderd.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering te Laarbeek op 9 maart 2020.

WWW.VOLKSTUINDEKOPPEL.NL

INFO@VOLKSTUINDEKOPPEL.NL

BEEKSEWEG 3, 5735 CB, AARLE-RIXTEL

**volkstuin
de Koppel**